



# *Revue canadienne de criminologie et de justice pénale*

## Guide de présentation à l'intention des auteurs

**NOTE : À COMPTER D'AOÛT 2016, LES MANUSCRITS NE PEUVENT QU'ÊTRE SOUMIS PAR LE SYSTÈME EN LIGNE ScholarOne™ Manuscripts. LA MARCHÉ À SUIVRE EST DÉCRITE DANS LE PRÉSENT GUIDE.**

### Table des matières

|  |   |
|--|---|
| Thème et portée .....  | 1 |
| Examen par les pairs .....   | 2 |
| Masquage des manuscrits .....  | 2 |
| Transfert du droit d'auteur .....                                    | 3 |
| Lettres d'autorisation .....   | 3 |
| Types de manuscrits et compte de mots .....                          | 3 |
| Articles réguliers .....   | 4 |
| Notes de recherche et observations .....                             | 4 |
| Directives pour la présentation des manuscrits .....                 | 4 |
| Lettre de présentation .....   | 4 |
| Masquage .....   | 4 |
| Mise en page .....   | 4 |
| Titre, résumé et mots-clés .....                                     | 5 |
| Tableaux et illustrations .....                                      | 5 |
| Tableaux .....   | 5 |
| Illustrations .....  | 5 |
| Légendes .....   | 6 |
| Références .....   | 6 |
| Livres .....   | 7 |
| Périodiques .....  | 7 |
| Collections .....  | 7 |
| Lois et cas cités .....  | 7 |
| Notes de bas de page et notes en fin d'article .....                 | 8 |
| Processus de soumission de manuscrit (ScholarOne™ Manuscripts) ..... | 8 |
| Créer un compte ScholarOne™ .....                                    | 8 |
| Soumettre un manuscrit dans ScholarOne™ .....                        | 8 |
| Courriel de confirmation .....                                       | 9 |
| Renseignements .....   | 9 |
| Nous joindre .....   | 9 |

### Thème et portée





La *Revue canadienne de criminologie et de justice pénale* publie une évaluation trimestrielle des aspects scientifiques et théoriques de l'étude sur le crime et des problèmes pratiques en ce qui a trait à l'application de la loi, l'administration de la justice et le traitement des délinquants, en particulier dans le contexte canadien. La *RCCJP* accepte les articles fondés sur des recherches qualitatives, quantitatives et mixtes, ainsi que des articles théoriques et des observations fondées sur des données probantes. La *RCCJP* est intéressante pour quiconque désire se tenir au courant des tout derniers développements et des récentes opinions dans le domaine de la criminologie, notamment les administrateurs du système judiciaire, chercheurs, intervenants et universitaires. La *RCCJP* met l'accent sur la recherche scientifique originale. Des numéros récents ont porté sur des sujets comme la loi sur le système de justice pénale pour les adolescents, les condamnations injustifiées, la recherche en criminologie au Canada, et les sanctions et la justice réparatrice. Publiée par l'Association canadienne de justice pénale, la Revue compte des abonnés dans plus de 35 pays. Elle est souvent citée dans les manuels, les médias, les plans de formation et d'autres revues.

Depuis 1958, alors qu'elle a porté divers titres tels que *Canadian Journal of Criminology* (Revue canadienne de criminologie), *Canadian Journal of Criminology and Corrections* (Revue canadienne de criminologie et de mesures correctionnelles) et *Canadian Journal of Corrections* (Revue canadienne des mesures correctionnelles), cette revue bilingue à comité de lecture a offert une tribune pour des discussions et des contributions originales dans les domaines de la criminologie et de la justice pénale.

**Note : À compter d'août 2016, les manuscrits ne peuvent qu'être soumis par le système en ligne ScholarOne™ Manuscripts.**

## **Examen par les pairs**

La *RCCJP* est un forum de discussion par des pairs où sont présentés des propos et des exposés originaux en matière de criminologie et de justice pénale. Elle s'intéresse aux aspects théoriques et scientifiques de l'étude de la criminalité et aux problèmes pratiques de l'application de la loi, de l'administration de la justice et du traitement des délinquants. La préférence est accordée aux articles à contenu canadien et à ceux qui se rattachent notamment à une activité, un établissement ou une pratique de nature canadienne.

## **Masquage des manuscrits**

La *RCCJP* utilise un processus d'examen en double aveugle par les pairs. Nous demandons aux auteurs de masquer toutes les références quant à leur nom, au nom de leurs coauteurs et aux publications permettant de les identifier, ainsi qu'à la situation et aux participants à leur étude, le cas échéant. Supprimez notamment le nom du Conseil de recherche en éthique qui a approuvé votre recherche. Dans la mesure du possible, citez seulement vos travaux publiés et évitez d'employer une formulation qui suggère que vous êtes l'auteur de l'ouvrage cité ou que vous faites partie d'une équipe, d'une étude nommée, etc. Si vous devez citer votre propre ouvrage et insister sur le fait que vous en êtes l'auteur ou le coauteur, seule l'année de publication et la référence (ex. : Auteur r1 2003; Auteur r2 1999; etc.) devraient paraître dans la citation. Évitez de citer vos propres ouvrages ou ceux de votre coauteur qui ne sont pas publiés ou cités dans un exposé seulement. Les références d'identification devraient être incluses dans





un fichier séparé et téléversées comme « Fichier supplémentaire » dans le cadre du processus de soumission en ligne. N'ajoutez pas cette information dans les références en annexe à la fin du manuscrit.

Lorsque l'article est accepté pour publication, l'auteur doit fournir une version révisée du texte dans lequel il aura intégré les références d'identification et la section Références.

Les auteurs doivent savoir qu'un logiciel de traitement de texte comme MS Word joint automatiquement des informations d'identification (nom de l'auteur et établissement d'appartenance) à chaque fichier créé ou révisé. Avant de soumettre ces renseignements à la *RCCJP*, les auteurs doivent enlever dans la section Propriétés du fichier Word tout renseignement qui permet de les identifier.

## **Transfert du droit d'auteur**

Le processus d'examen des manuscrits exige que le personnel de rédaction de la Revue y consacre une période de temps substantielle. La soumission d'un manuscrit à la *RCCJP* exige l'engagement des auteurs à publier dans la Revue. Lors de la soumission dans ScholarOne™ Manuscripts, les auteurs doivent confirmer en cliquant un bouton que le manuscrit est une œuvre originale, qu'il n'a pas été publié en ligne ou sur papier et qu'il n'est pas en cours d'examen pour publication ailleurs. Les auteurs acceptent ainsi de transférer leurs droits d'auteur à l'éditeur de la Revue, de signer un formulaire de transfert de droit d'auteur et de retourner celui-ci aux Presses de l'Université de Toronto si leur article est accepté.

## **Lettres d'autorisation**

Fournir une copie de l'autorisation d'utiliser chaque matériel protégé par droit d'auteur, le cas échéant. Veuillez prendre note que le défaut d'inclure les lettres autorisant l'utilisation de matériel protégé par droit d'auteur retardera à tout le moins la publication du manuscrit jusqu'à ce que les lettres d'autorisation aient été reçues par les Presses de l'Université de Toronto.

## **Types de manuscrits et compte de mots**

La *RCCJP* publie des articles réguliers, des notes de recherche, des observations et des critiques de livres.

La *RCCJP* publie les articles écrits en anglais ou en français. Les résumés des articles sont publiés en anglais et en français. La Revue traduit les résumés présentés dans une seule langue.

L'article doit être l'œuvre originale de l'auteur, n'avoir jamais été publié, et ne pas être en cours d'examen pour publication par une autre revue. Après sa soumission, votre article fait l'objet d'un examen. Vous recevrez l'une des quatre réponses suivantes en fonction des résultats de cette évaluation : accepté tel quel, accepté avec révisions mineures devant être acceptées par la rédaction en chef, invitation à apporter des révisions majeures puis à soumettre l'article de nouveau (sans garantie de publication), ou refusé. Les manuscrits soumis de nouveau feront l'objet d'un examen en aveugle.





## **Articles réguliers**

Les articles réguliers doivent compter de 5 000 à 7 000 mots, excluant les tableaux, les illustrations et les références.

## **Notes de recherche et observations**

Les notes de recherche et les observations doivent comporter au plus 3 000 mots. Une note de recherche présente les résultats empiriques avec moins d'attention qu'un article régulier avec formulation théorique et implications. Les observations expriment l'opinion des auteurs, soutenues par des arguments savants ou des preuves scientifiques, sur un sujet qui relève du mandat éditorial de la *RCCJP*. Les observations fondées sur des données probantes sont privilégiées. Les observations comprennent des commentaires sur des articles déjà publiés dans la *RCCJP* et des commentaires sur des questions en rapport avec la justice pénale au Canada.

Revoyez le manuscrit afin de vous assurer qu'il est clair et concis, sans fautes d'orthographe. La *RCCJP* n'accepte pas l'utilisation de l'italique et des guillemets pour la mise en relief de votre propos. Veuillez utiliser des sous-titres courts et explicites pour briser les longues sections du texte.

## **Directives pour la présentation des manuscrits**

### ***Lettre de présentation***

Vous devez entrer ou coller une lettre de présentation dans une boîte de texte dans ScholarOne™ Manuscripts. La lettre doit indiquer les auteurs, leur établissement d'appartenance, les remerciements, la date de soumission et les coordonnées de l'auteur ou des auteurs de correspondance.

### ***Masquage***

Voir la section Masquage des manuscrits ci-dessus.

### ***Mise en page***

Les manuscrits doivent être soumis en format MS Word. Les textes doivent être produits sur du papier blanc de 8 ½ po sur 11 po (21,5 cm × 28,0 cm), double interligne, avec une marge de 1 po (2,54 cm) de chaque côté.





## **Titre, résumé et mots-clés**

Les auteurs doivent présenter en première page du manuscrit, dans la langue de leur article, un **résumé** d'au plus 200 mots qui doit rappeler les principaux points de l'article. Ne pas utiliser de phrases comme « Dans le présent article... »; « L'auteur... »; « L'article porte sur... ».

Les mots-clés permettent de mieux retrouver l'article lors de la recherche dans *RCCJOnline*, les moteurs de recherche et les bases de données. Les mots-clés ne doivent pas paraître dans le manuscrit. On vous demandera d'entrer cinq à dix mots-clés dans ScholarOne™ Manuscripts.

## **Tableaux et illustrations**

Les tableaux et les illustrations ne doivent pas être intégrés au texte, mais plutôt placés dans une page séparée à la fin du manuscrit, chaque tableau et illustration étant numérotés consécutivement dans l'ordre où ils sont mentionnés, en indiquant exactement la place de chaque tableau et illustration dans le texte, par exemple : « Tableau/Illustration [ 1 ], à peu près ici » aux endroits où votre tableau ou votre illustration devrait se trouver dans la copie finale.

Dès l'approbation de l'article pour publication, l'auteur doit fournir les tableaux et les illustrations dans un format qui permet la mise en page.

### **Tableaux**

Les tableaux doivent être présentés en format Word (et non Excel) à l'aide de l'option Tableaux (jamais créés manuellement avec des lignes tirées, des onglets ou des espaces). Chaque tableau doit comprendre un titre descriptif et chaque colonne doit comporter un sous-titre. Regrouper les notes en bas de page des tableaux sous le titre « Note : » ou « Notes : ». Utiliser a, b, c, et ainsi de suite pour les notes particulières en bas de page. Les notes en bas de page des tableaux ne sont annexées qu'à un tableau en particulier. Les astérisques \* et \*\* indiquent la pertinence à 5 pour cent et 1 pour cent, respectivement.

***Dans ScholarOne™ Manuscripts, vous pouvez télécharger autant de fichiers que nécessaire. Pour le fichier contenant les tableaux, choisissez « Table » comme type de fichier.***

### **Illustrations**

Lors de la mise en page, l'auteur doit fournir les illustrations sans légende, soit en format papier de haute qualité (par ex., épreuve sur papier glacé, en noir et blanc de préférence) ou sous forme de fichier graphique à haute résolution (un fichier par illustration).

Un fichier Word séparé doit comprendre toutes les légendes reliées aux illustrations.

Privilégier les formats TIFF et EPS pour les fichiers graphiques, mais la Revue accepte également les fichiers JPEG à haute résolution.

Pour les graphiques et les dessins (mais non pour les photos), la Revue accepte les fichiers PDF ou Excel. Chaque graphique ou dessin doit se trouver dans un fichier distinct.

Comme la fabrication des tableaux, graphiques et illustrations coûte cher, les auteurs sont priés d'en réduire le nombre sans compromettre la clarté du texte.





***Dans ScholarOne™ Manuscripts, vous pouvez télécharger autant de fichiers que nécessaire. Pour le fichier contenant les illustrations, choisissez « Figure » comme type de fichier.***

Veillez prendre note que les Presses de l'Université de Toronto peuvent présenter, sans frais pour l'auteur, des illustrations en couleur dans la version en ligne de *RCCJPO*line. Des vidéoclips comme <http://www.youtube.com/watch?v=3T6vuoQdY6Q&feature=related> peuvent aussi être intégrés pour illustrer votre article dans *RCCJPO*line.

### ***Légendes***

Veillez fournir un fichier Word séparé pour les légendes des tableaux et des illustrations.

***Dans ScholarOne™ Manuscripts, vous pouvez télécharger autant de fichiers que nécessaire. Pour le fichier contenant les légendes, choisissez « Fichier supplémentaire pour examen » comme type de fichier.***

### ***Références***

Les références doivent être indiquées dans une annexe à la fin du texte, en ordre alphabétique de noms d'auteurs. Les références à des sources doivent être identifiées à l'endroit approprié dans le texte par le nom de famille de l'auteur, l'année de publication et la pagination au besoin. Il faut toujours identifier de la même façon les citations subséquentes de la même source, comme suit :

Si le nom de l'auteur figure dans le texte, le faire suivre de l'année entre parenthèses.

- Duncan (1959)

Si le nom de l'auteur n'est pas dans le texte, insérer entre parenthèses le nom de famille et l'année.

- (Gouldner 1963)

La pagination suit l'année de publication après les deux points. Contrairement à l'anglais, il faut mettre en français une espace avant et une espace après les deux points.

- Kuhn (1970 : 71)

Mentionner les noms de famille dans le cas de deux auteurs. Mentionner tous les noms de famille, à la première citation, dans le texte s'il y a plus de deux auteurs; ensuite, utiliser « et coll. » dans le texte. Si deux auteurs ont le même nom de famille, inclure les initiales dans le texte. Dans le cas d'un organisme, en fournir, à la première citation complète, une indication minimum à partir du début de la citation complète.

- (U.S. Bureau of the Census 1963 : 117)

Séparer une série de références par des points-virgules et les inclure entre une seule paire de parenthèses.

- (Burgess 1968; Marwell et coll. 1971: 386-87; Cohen 1962)

S'il y a plus d'un renvoi au même auteur et à la même année, les distinguer par les lettres a, b,





c, et ainsi de suite, ajoutées à l'année.

- Levy (1965a : 331)

Dans l'annexe : mentionner tous les titres par ordre alphabétique par auteur et par année de publication dans une section intitulée « Références ». Inclure le prénom et le nom (et l'initiale si elle est utilisée par l'auteur). Le format pour le premier auteur est : « nom, prénom »; pour les suivants, « prénom, nom ». Voir les exemples ci-dessous. La section Références doit comprendre toutes les références dans le texte et ne comprendre aucune référence non citée dans le texte. L'emploi de « et coll. » n'est pas acceptable dans la section Références. Mentionner tous les auteurs en indiquant leurs prénoms au long (sauf pour les auteurs qui publient toujours en utilisant seulement leurs initiales).

En style journalistique, suivre les exemples ci-dessous en ce qui a trait à la capitalisation et à la non-capitalisation des titres. Les titres de livres et de revues ne sont pas imprimés en italique et ne doivent pas être soulignés.

Indiquer le nom de l'éditeur de façon aussi brève que possible tout en étant pleinement intelligible. Par exemple, John A. Wiley and Sons devrait être « Wiley ».

Si le texte cité est inédit, indiquer « à paraître » avec le nom de la revue ou de l'éditeur; autrement, indiquer « non-publié ». Par exemple :

### **Livres**

Landreville, Pierre, Sandra Lehalle et Mathieu Charest  
2004 L'emprisonnement avec sursis au Québec : impact de l'arrêt Proulx et du nouveau cadre de gestion. Montréal : Centre de criminologie comparée.

Frazier, E. Franklin  
1932 The Negro in the United States. New York : Macmillan.

### **Périodiques**

Landreville, Pierre  
2007 Grandeurs et misères de la politique pénale au Canada : du réformisme au populisme. Criminologie 40 (2) : 19-51.

Erickson, Maynard L.  
1971 The group context of delinquent behaviour. Social Problems 19 : 114-29.

### **Collections**

Lajoie, Andrée  
2000 Gouvernance et société civile. Dans La Gouvernance au 21<sup>e</sup> siècle, s. la dir. de D.M. Hayne. Toronto : University of Toronto Press.

Minor, Kevin I.  
1999 Is recidivism a valid measure of correctional success? Dans Controversial Issues in Corrections, s. la dir. de Charles B. Fields. Boston, MA : Allyn.

### **Lois et cas cités**

Les textes des lois et des jugements (jurisprudence) cités dans l'article doivent être répertoriés





dans deux annexes distinctes après la section Références. Leur présentation doit se conformer aux règles énoncées dans le Guide de l'Université McGill.

### **Notes de bas de page et notes en fin d'article**

Les remerciements doivent être placés dans une note en fin de texte, avec le numéro de référence lié au titre de l'article, sur la page couverture, dans le fichier contenant les renseignements d'identification.

Toutes les autres notes doivent être dans le format notes en fin d'article. Les notes en bas de page et les notes en fin d'article doivent être créées en utilisant la fonction Notes de bas de page de Word (et non créées manuellement), et elles doivent être consécutivement numérotées au fil du texte en chiffres arabes en exposant.

Les auteurs peuvent inclure un bref renvoi indiquant que la version longue de la documentation est disponible, ou ils peuvent ajouter une annexe. Dans le cas d'une annexe, la référence dans le texte devrait se lire, par exemple, (Voir l'Annexe A pour des renseignements complets). Si un renvoi déjà indiqué l'est à nouveau, utiliser une note entre parenthèses, par ex., (Note 3) plutôt qu'un chiffre en exposant.

## **Processus de soumission de manuscrit (ScholarOne™ Manuscripts)**

Les manuscrits ne peuvent qu'être soumis par le système en ligne ScholarOne™ Manuscripts, le système de soumission électronique des Presses de l'Université de Toronto. Veuillez vérifier que votre manuscrit répond bien à **toutes les exigences** ci-dessus avant de le soumettre dans ScholarOne™.

### **Créer un compte ScholarOne™**

Pour accéder à ScholarOne™, cliquez sur l'adresse ci-dessous ou copiez-collez-la dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet :

<https://mc04.manuscriptcentral.com/cjccj>

En haut de la page, cliquez sur le lien « Créer un compte ». Remplissez les champs demandés et vérifiez vos courriels pour la confirmation. Conservez vos données d'accès afin de pouvoir retourner dans le portail pour vérifier le statut de votre soumission ou téléverser des documents demandés après la soumission.

### **Soumettre un manuscrit dans ScholarOne™**

Connectez-vous à votre compte ScholarOne™ et cliquez sur l'onglet « Auteur » en haut de la page sous « Commencer un nouvel Envoi » cliquez sur le bouton « Commencer l'envoi ». Vous passerez ensuite à travers une série d'étapes :

Étape 1 : Type, titre et résumé du texte

Étape 2 : Mots-clés

Étape 3 : Liste des auteurs

Étape 4 : Détails du texte







Étape 5 : Chargement du fichier

Étape 6 : Évaluer et envoyer

Lors de la dernière étape, ScholarOne™ fusionne les documents en un PDF pour la vérification.

Si vous avez besoin de soutien, cliquez sur l'onglet « Aide » en haut de la page. Vous serez dirigé(e) vers la page « Get Help ». Cliquez ensuite sur « Author » sous « Choose your role ». Vous y trouverez un guide d'utilisateur et des tutoriels vidéo.

### ***Courriel de confirmation***

Un courriel de confirmation vous sera envoyé dès que vous avez soumis avec succès un article dans ScholarOne™. Si vous ne recevez pas de courriel, connectez-vous à ScholarOne™ pour vérifier l'état de votre soumission ou communiquer avec le soutien.

## **Renseignements**

« [How to Alienate Your Editor: A Practical Guide for Established Authors](#) » par Stephen K. Donovan, publié dans le [Journal of Scholarly Publishing](#), est un excellent article sur les erreurs classiques commises au cours du processus de soumission. On trouvera aussi utile « [Surviving Referees' Reports](#) » rédigé par Brian Martin et publié dans le [Journal of Scholarly Publishing](#).

## **Nous joindre**

Pour toute question, communiquez avec le secrétaire de rédaction de la *RCCJP* :

Amanda Butler  
albutler@sfu.ca  
(+1) 778-782-9897

La Revue canadienne de criminologie et de justice pénale appartient à l'Association canadienne de justice pénale :

320, av. Parkdale, bureau 101  
Ottawa (Ontario) Canada K1Y 4X9

Téléphone : 613-725-3715  
Télécopieur : 613-725-3720  
Courriel : [ccja-acjp@rogers.com](mailto:ccja-acjp@rogers.com)  
Site Web : [ccja-acjp.ca](http://ccja-acjp.ca)

